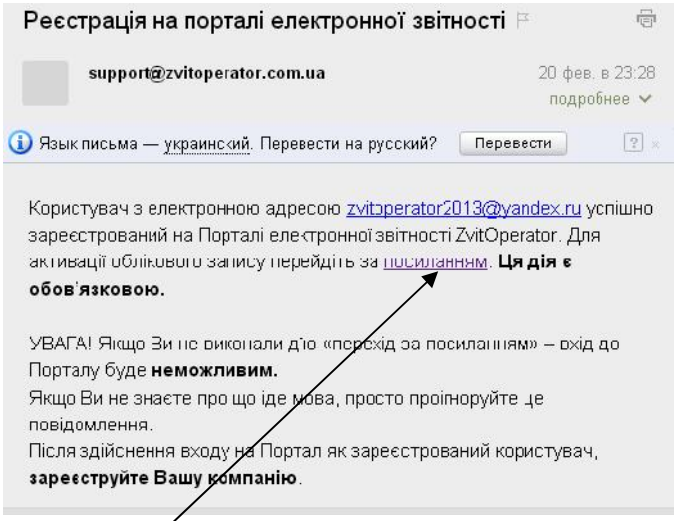
Інструкція по роботі з Порталом zvitoperator.ua для користувачів ПрАТ «ІВК»

Увага! Для коректної роботи з Порталом «Оператор електронної звітності» за адресою www.zvitoperator.ua, необхідно використовувати такі браузери як Mozilla Firefox (або за посиланням http://yadi.sk/d/N90fEqit2lUhT) або Google Chrome (або за посиланням http://yadi.sk/d/7Ux8vGOb2lUpZ).

1. Реєстрація користувача

1. Зайти на Портал **http://www.zvitoperator.ua**
2. Зареєструватися на Порталі як користувач.
3. Зайти на електронну адресу вказану при реєстрації, на неї ви отримали листа для підтвердження , пройти за гіперпосиланням.



Увага! Проходження за гіперпосиланням – це підтвердження реальності Вашої електронної адреси. Ця дія є обов'язковою! В разі не виконання, **вхід на Портал буде неможливий.**

У випадку, якщо ви не отримали листа, перегляньте папку Спам, можливо туди потрапив лист.

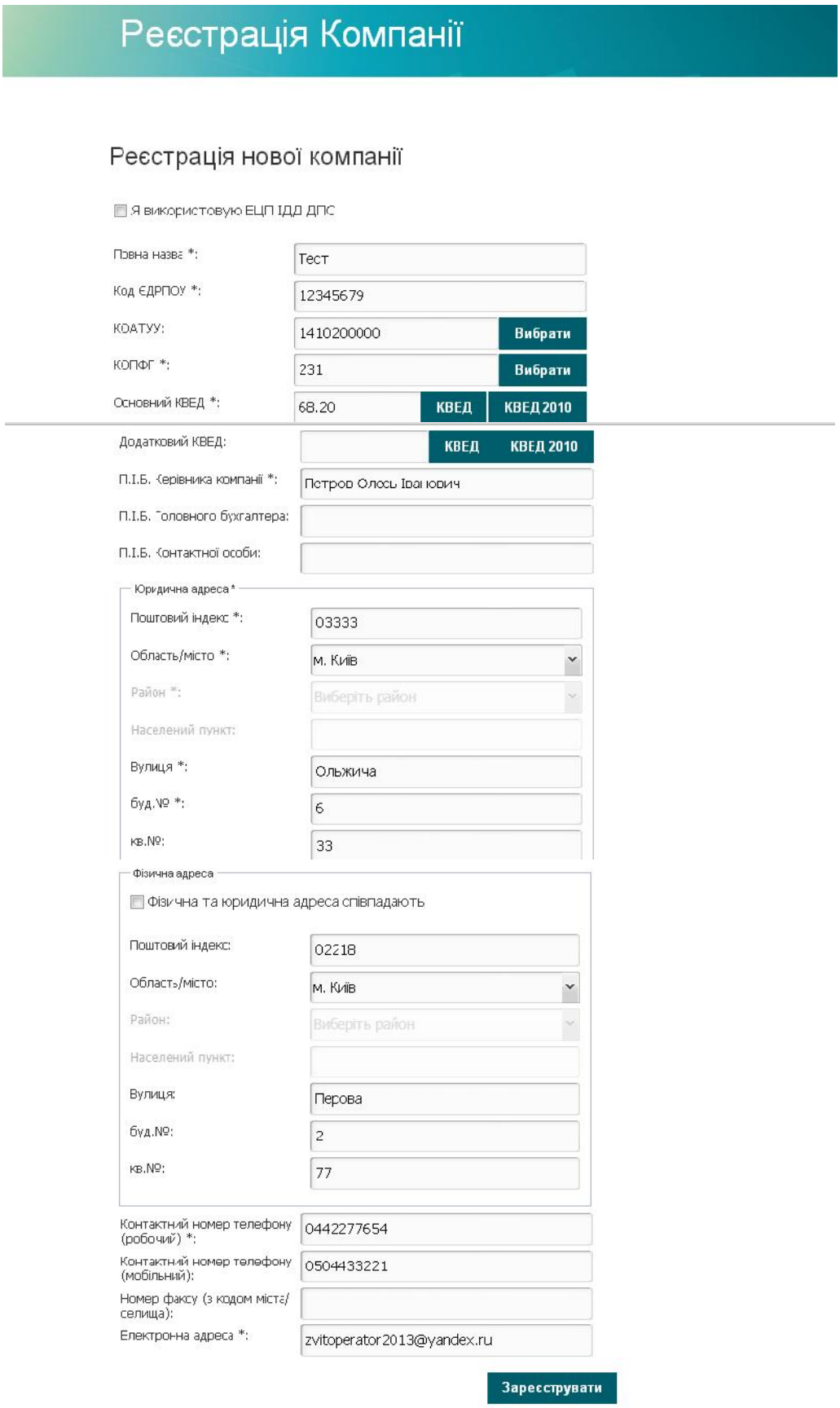
Якщо, виникла ситуація, що все таки лист з підтвердженням до Вас не дійшов, з верніться до представників компанії за координатами вказаними на Порталі.

2. Реєстрація

1. Війти на Портал як зареєстрований користувач та на сторінці «Список Ваших компаній», натиснути «Зареєструвати».
2. Вибрати форму власності та внести в поля форми всю необхідну інформацію і натиснути «Зареєструвати».

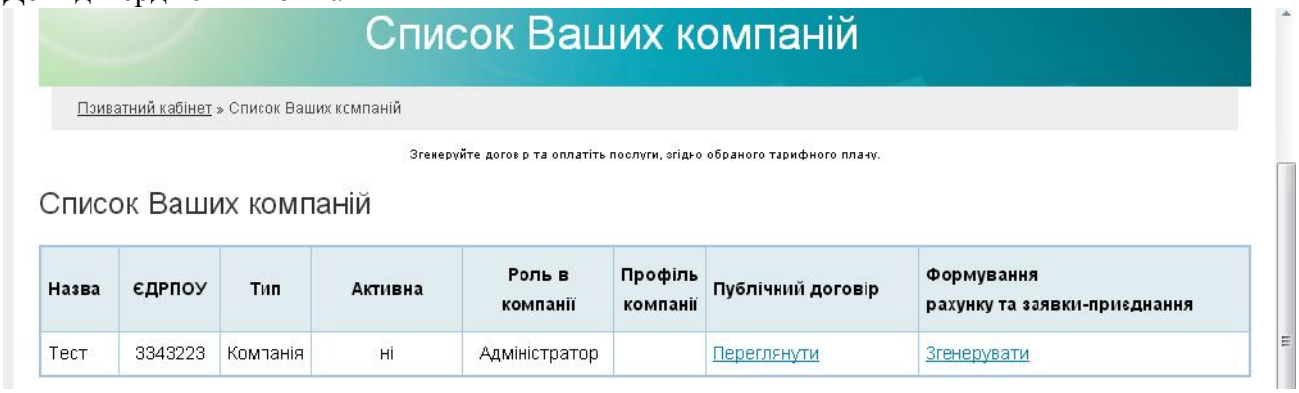
Увага! В жодному разі не відмічайте «Я використовую ЕЦП ІДД ДПС», **у випадку, якщо Ви встановите цей фляжок, Ви не зможете подавати звіти до Пенсійного фонду України.**

Дана відмітка означає, що ви використовуєте безкоштовні ключі ДПС, відповідно використання послугою буде обмежено.

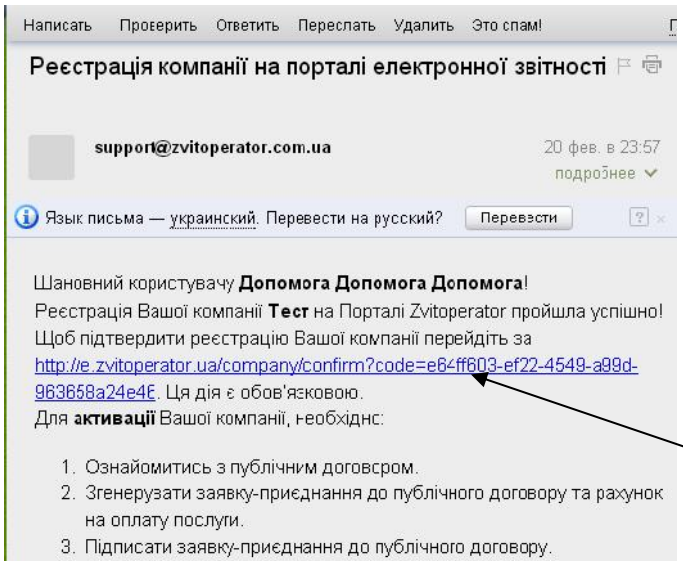


3. Зайти на власну електронну пошту та з листа, що надійде від **zvitoperator.ua**, пройти за гіперпосиланням.

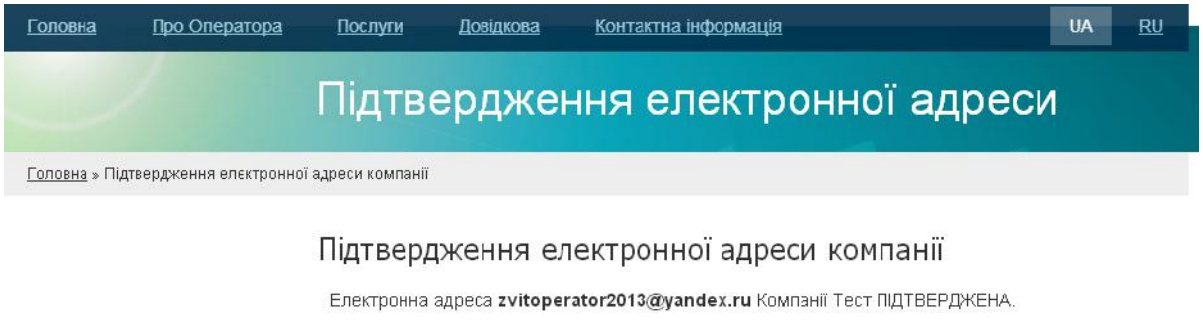
До підтвердження компанії



Лист підтвердження, що надійшов на поштову скриньку



Підтвердження компанії пройшло успішно



Після підтвердження компанії



Якщо на електронній пошті лист не знайдено перевірте розділ «СПАМ»
Увага! Проходження за гіперпосиланням – це підтвердження реєстрації компанії.
Ця дія є обов’язковою!

В разі невиконання, **активація не буде завершена.**

3. Підключення до zvitoperator.ua

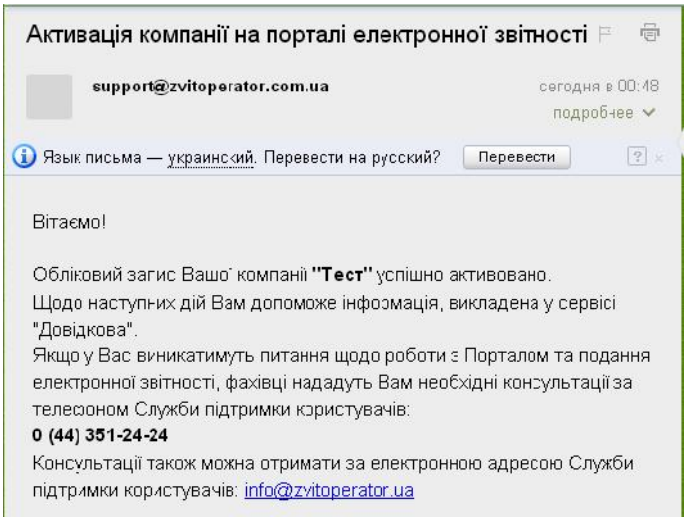
1. На сторінці «Список Ваших компаній», ознайомитись з Публічним договором та згенерувати Заявку-приєднання до ТОВ «Оператор електронної реєстрації та звітності» і рахунок на сплату послуг.
2. Сплатити послугу з підключення до **zvitoperator.ua**, згідно рахунку.

У ВИПАДКУ, ЯКЩО Ви користувач ПрАТ «ІВК» Вам не потрібно виконувати дії останніх двох пунктів, Вам лише потрібно надіслати повідомлення на адресу cc@zvitoperator.ua з наступною інформацією:

Тема листа:	***Активація користувача ІВК, пункт ВПРЗ №_____ (дилер – ім'я дилера)***
У листі вказати:	***Назву підприємства або ФОП*** (які потрібно активувати) ***ЄДРПОУ або ДРФО***

Недотримання рекомендацій, може призвести до фільтрування поштових відправлень, та не обробку заявок.

Після успішної активації компанії працівниками ТОВ «Оператор електронної реєстрації та звітності» Ви отримаєте наступного листа:


Активація компанії на порталі електронної звітності

support@zvitoperator.com.ua сегодня в 00:18

подробнее

Язык письма — украинский. Перевести на русский? Перевести

Вітаємо!

Обліковий запис Вашої компанії **"Тест"** успішно активовано.
Щодо наступних дій Вам допоможе інформація, викладена у сервісі "Довідкова".
Якщо у Вас виникатимуть питання щодо роботи з Порталом та подання електронної звітності, фахівці нададуть Вам необхідні консультації за телефоном Служби підтримки користувачів:
0 (44) 351-24-24
Консультації також можна отримати за електронною адресою Служби підтримки користувачів: info@zvitoperator.ua

Після Активації компанії Вам необхідно зайти у Ваш аккаунт і вибрати підприємство з якого Ви плануєте подати звітність. Виберіть компанію натиснувши на її назву.



4. Приєднання до подачі звітності

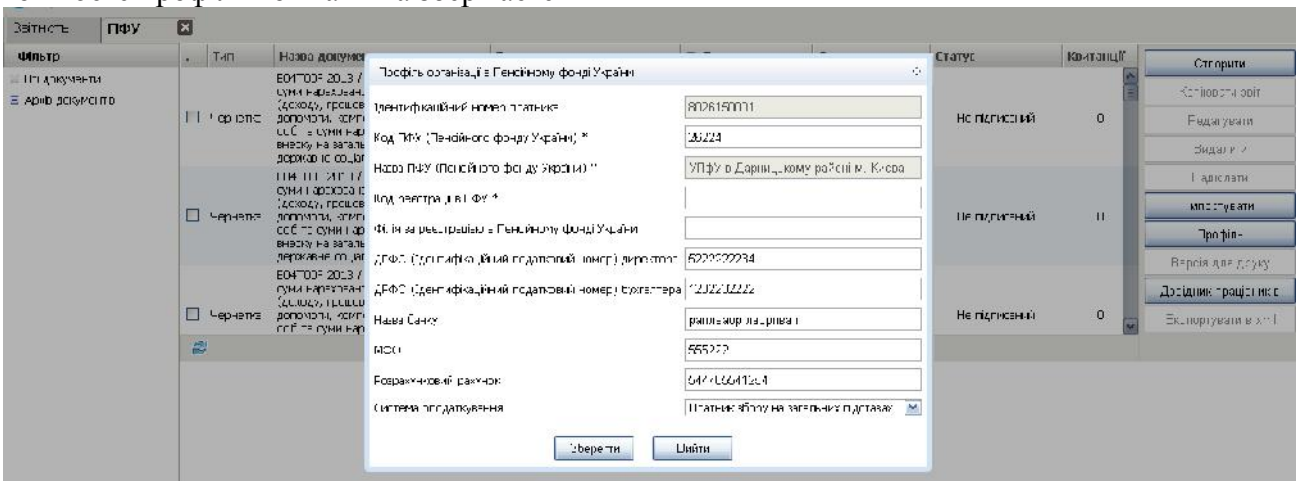
Відкриється перелік адресатів, Ви вибираєте **Пенсійний фонд**



Першочергово після входу до Пенсійного фонду необхідно заповнити **Профіль**



Заповнюєте профіль компанії та зберігаєте



Увага! Якщо Ви раніше не подавали звітність до Фонду, то Вам необхідно підписати «Договір про визнання електронних документів» та отримати підтвердження в вигляді квитанцій.

5. Підготовка звітів (імпорт з АРМЗВІТ)

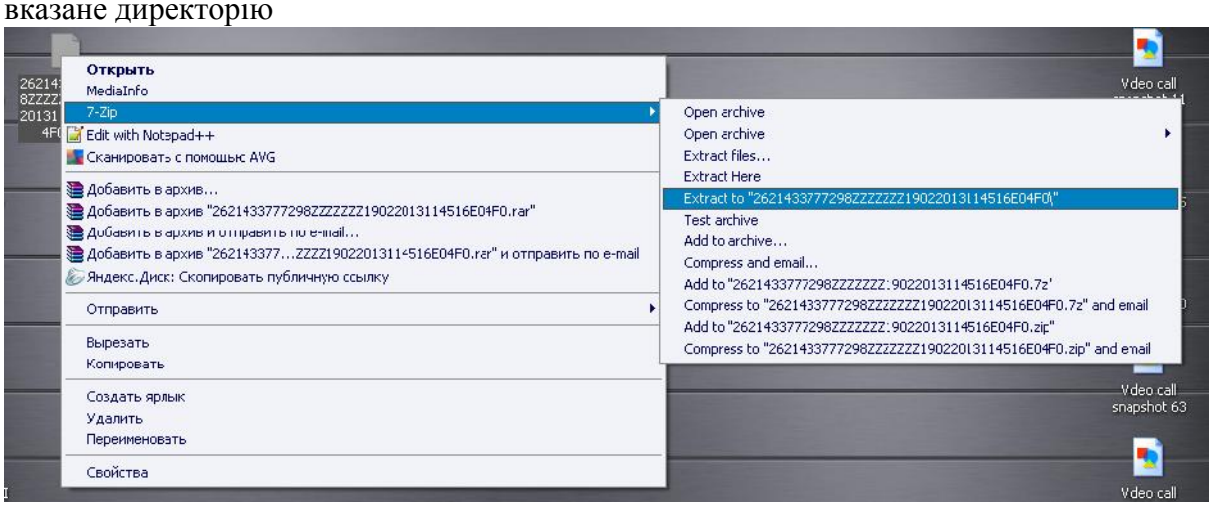
Якщо Ви користуєтеся програмою АрмЗвіт, вона експортує звіти у *.pfz файл, не хвилюйтесь, у даному архіві знаходитися всі складові звіту для імпорту на Портал.

Для подальшої роботи необхідно виконати наступні дії:
Скачати архіватор **7-Zip** Ви можете на сайті розробника або за адресами:

Для 32 біт систем http://yadi.sk/d/Cgb3jW_o2lSVj
Для 64 біт систем http://yadi.sk/d/vIMvSOsp2lSdL

Встановіть цей архіватор, його інсталяція складається з декількох елементарних кроків, на яких потрібно натиснути кнопку **Next**.

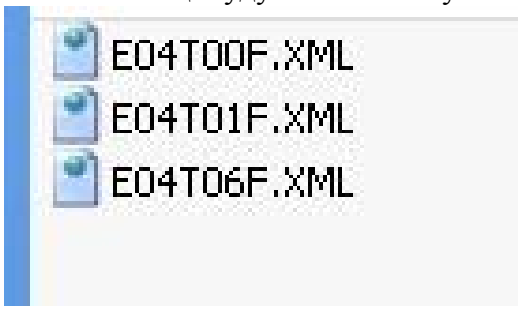
Далі натисніть праву кнопку миші на експортованому звіті *.pfz файлі та розархівуйте у вказане директорію



Буде створено папку, яка буде відповідати імені *.pfz файла, саму в цій папці і розташовані файли для імпортування на Портал.

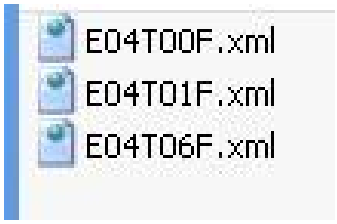
У зв'язку із змінами програмного забезпечення, яке формує звітність для ПФУ у 2013 році необхідно провести, ще одну нескладну операцію.

Файли в папці будуть мати наступний вигляд:



E04T00F.XML - формат даних вказаний великими літерами, що є недопустимим.
Формат необхідно зробити маленькими літерами *.xml, а саме, файл повинен мати наступний вигляд E04T00F.xml

Дану операцію необхідно виконати для всіх файлів, які містилися у архіві.



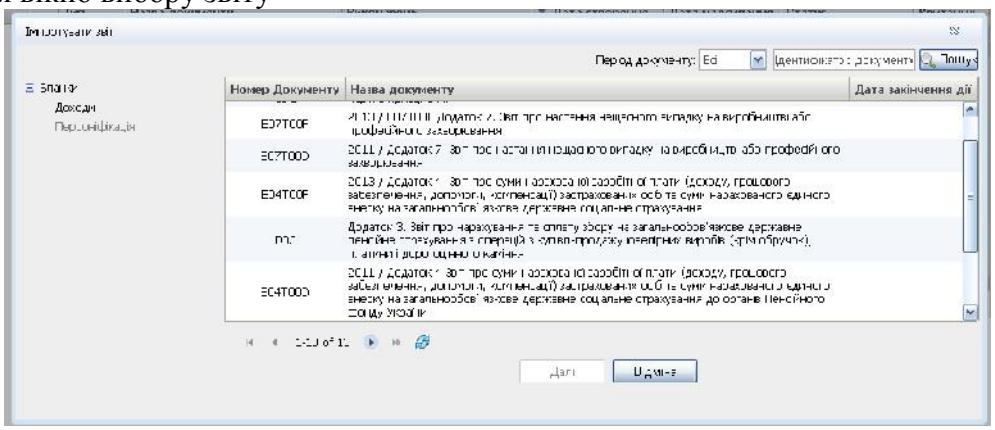
Тепер звіти готові для імпортування на **Порталом «Оператор електронної звітності»**

6. Створення (імпорт) звітності

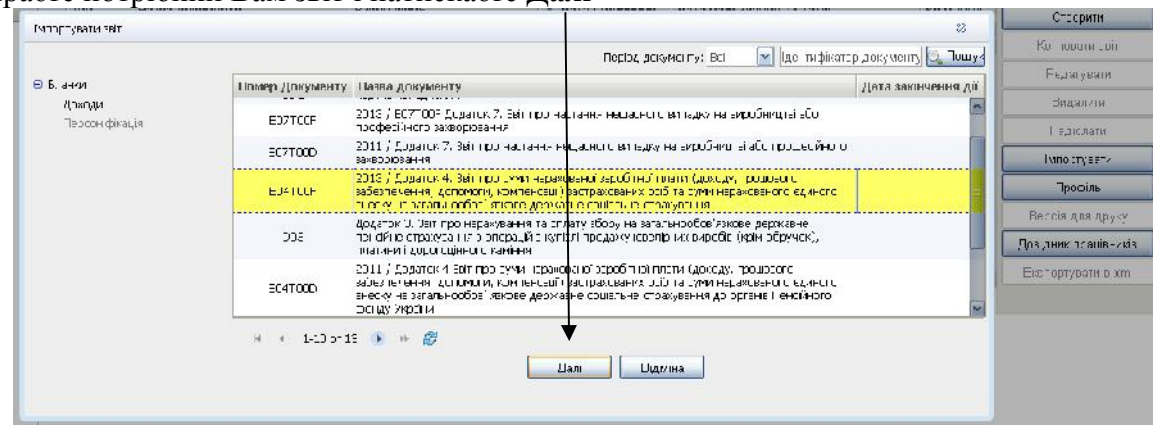
1. Натиснути кнопку «**Імпортувати**», обрати необхідний звіт та натиснути «Далі».



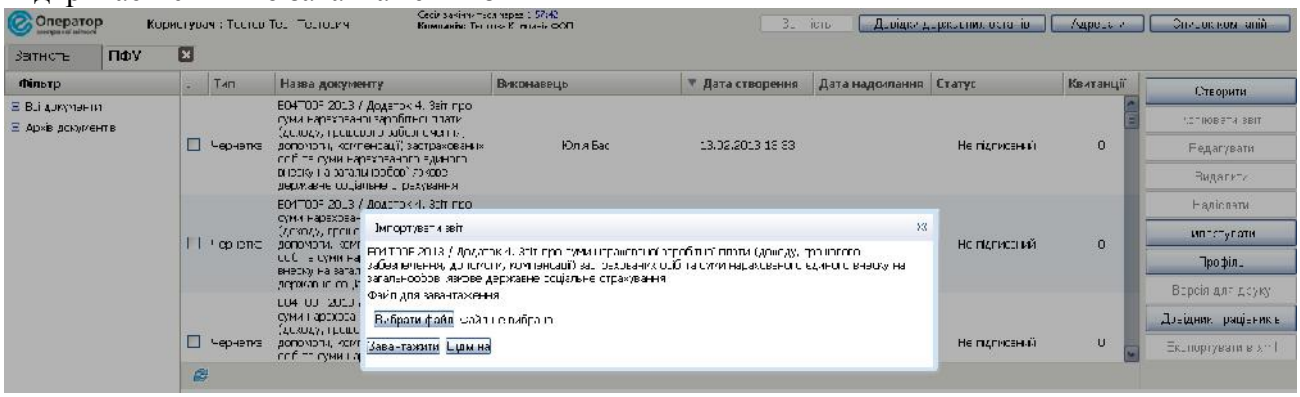
Відкриється вікно вибору звіту



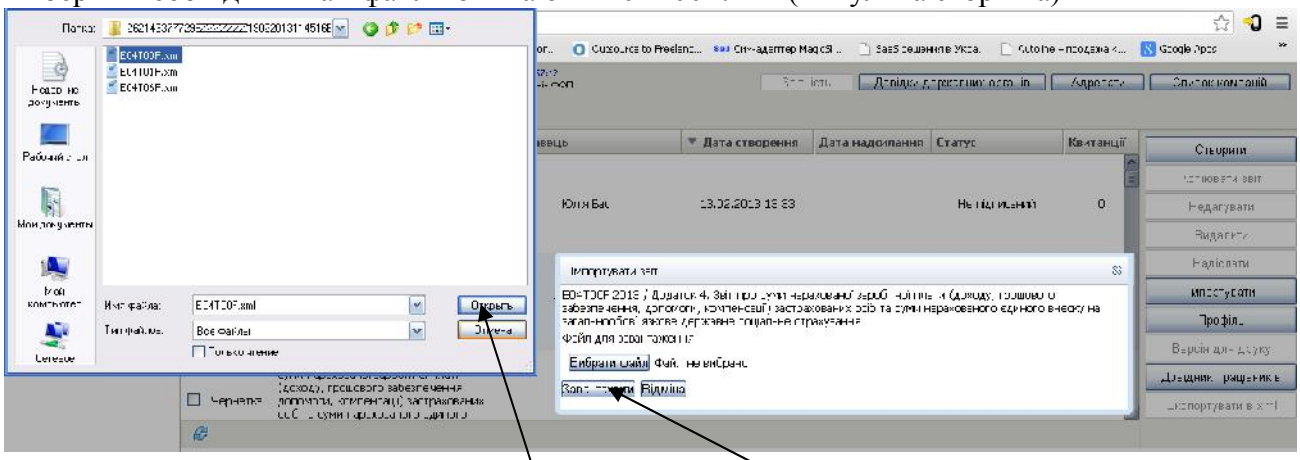
Вибираєте потрібний Вам звіт і натискаєте **Далі**



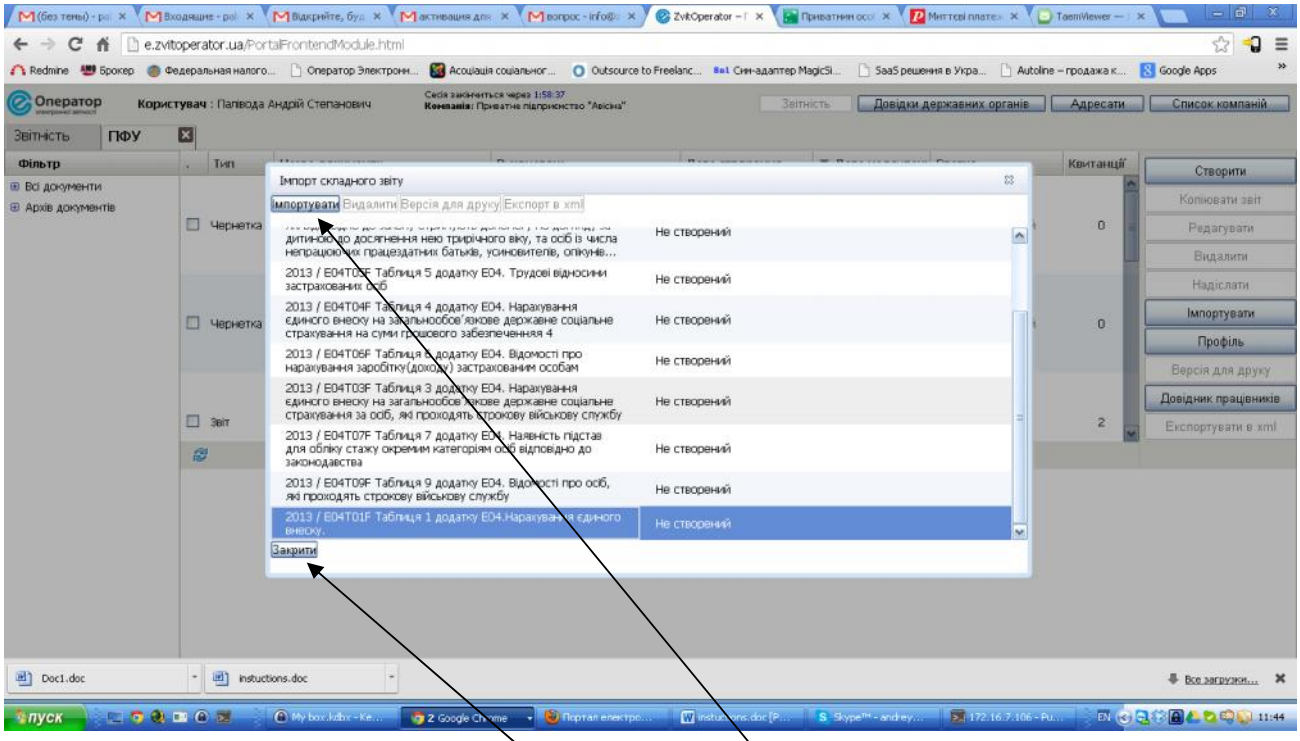
Відкривається вікно завантаження звітів



Виберіть необхідний Вам файл починаючи E04T00F.xml (Титульна сторінка)



Виберіть файл зі звітом. Натисніть **Відкрити** і потім **Завантажити**, відкриється завантаження Таблиць



Виберіть Таблицю для імпорту і натисніть кнопку **Імпортувати**, і завантажити усі необхідні Таблиці.

Після імпорту усіх таблиць натисніть кнопку **Закрити**

Звіт імпортовано і підготовлено для підписання і надсилання.

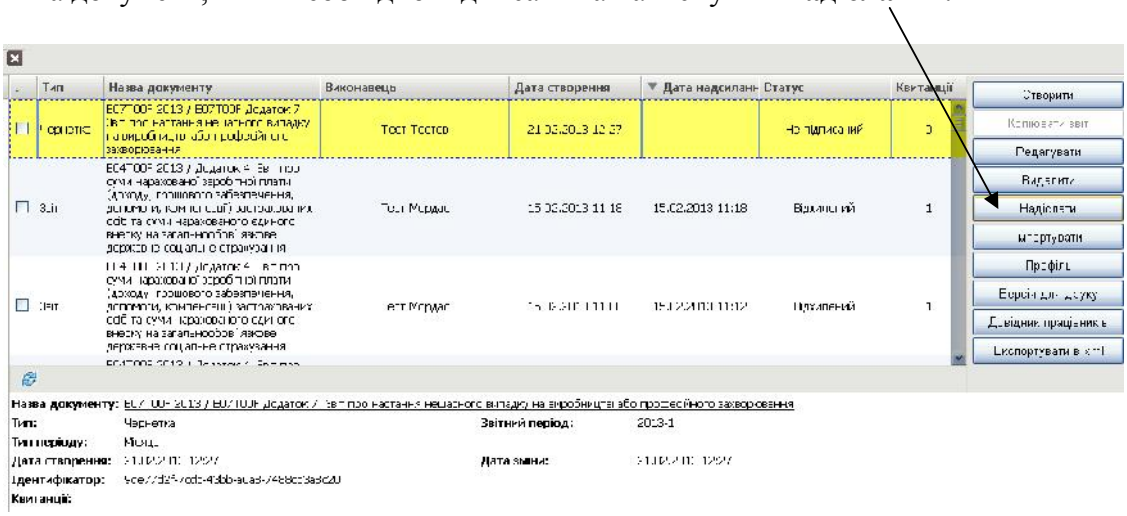
Відео інструкцію імпорту додатків Ви можете подивитися за адресою
http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=P27qxpNwwq4
(Увага, у відео файлі вибирається звітність ПФУ з старим маркуванням E04T00**E**, на сьогоднішній день використовується E04T00**F**)

7. Підписання звітності

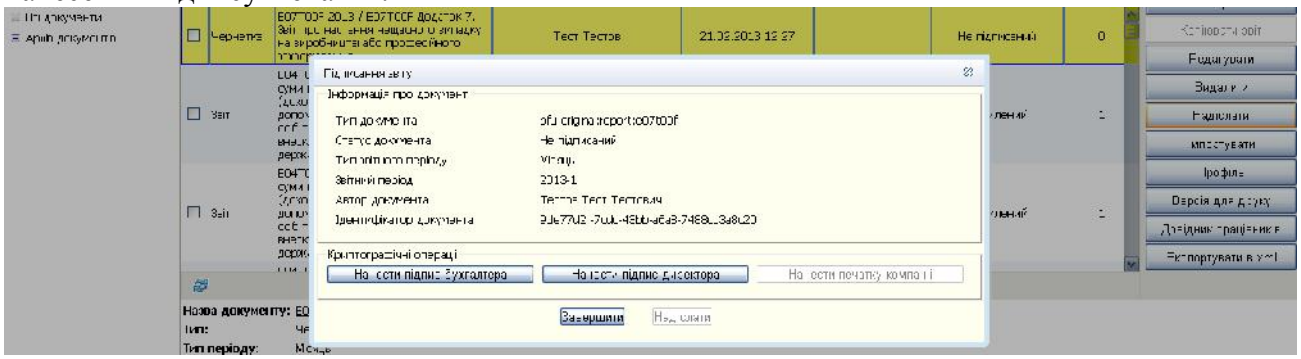
1. Увага! Для підписання звітності, необхідно встановити крипто бібліотеки, що знаходяться в розділі Допомога на Порталі Оператор електронної реєстрації та звітності http://zvitoperator.ua/files/download/EUUEWorldJavaInstall.exe або завантажте за адресою http://yadi.sk/d/MUij-C-s2lSxH , та середовище java (версії не нижче 1.7), якщо відсутнє на ПК.

Після встановлення кріптобібліотек на диску С: з'явиться папка «My Certificates and CRLs» в яку необхідно скопіювати сертифікати на Вашу компанію які Вам було надано разом із ключами також в цій папці знаходиться біля 20 службових сертифікатів.

2. Стати на документ, який необхідно підписати та натиснути «**Надіслати**».

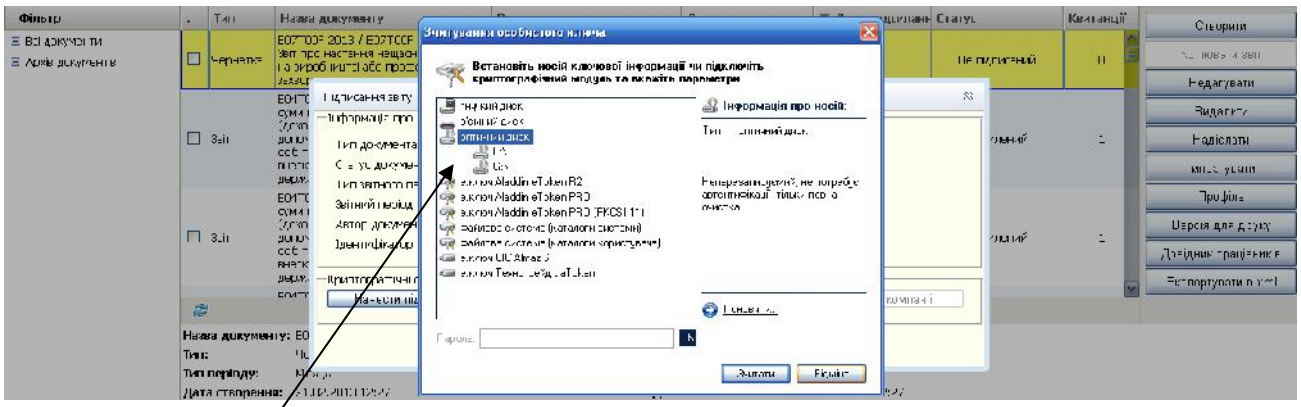


3. Відкривається вікно вибору підпису, якщо у Вас всього два підписи Директор і Печатка, тоді Ви починаєте підпис документів зразу з Директора.
Після нанесення підписів Бухгалтера чи Бухгалтера і Директора стане активною можливість нанесення підпису Печатки.



Після натискання на кнопку нанесення підпису відкриється вікно **Зчитування особистого ключа**

Вставте диск, який відповідає підпису, який Ви наносите.

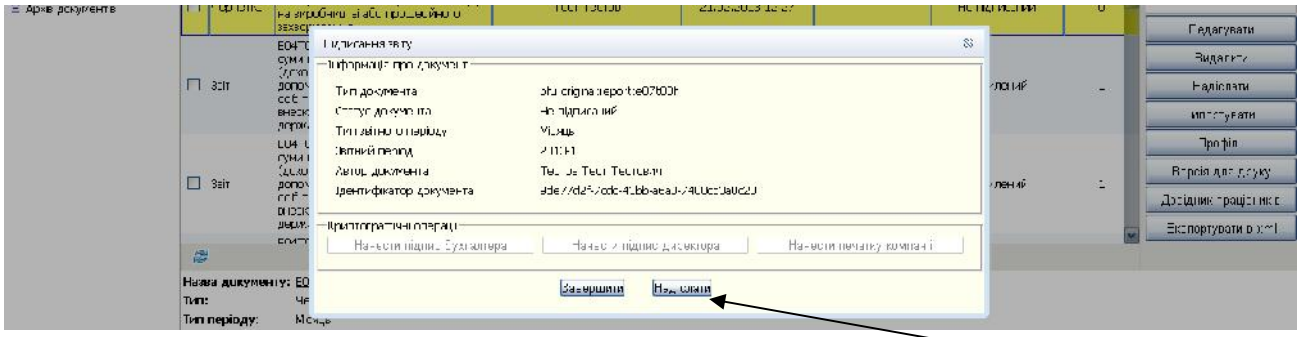


Якщо вікно не відкрилося, подивіться на панелі внизу, іноді вікно відкривається у звернутому вигляді.

Виберіть **носій** на якому знаходиться підпис, введіть секретний пароль і натисніть зчитати.

Повторіть послідовність для всіх типів підпису.

Ваш звіт підписано і він готовий до відправки.



16. Після нанесення електронно-цифрових підписів, натиснути кнопку «**Надіслати**».

Вітаємо Вас, звіт відправлено! Через деякий час необхідно перевірити наявність квитанцій.

На порталі створено збірка відеороликів по роботі з Порталом.
Адреса збірки http://zvitoperator.ua/info/videos/

Прохання!

Шановні користувачі

Перед тим як телефонувати до гарячої лінії, прохання ознайомитися з інструкціями та відео інструкціями які розміщені на Порталі у розділі Довідкова. У ньому знаходяться відповіді на більшість питань, які виникають у нових користувачів.

Цінуйте свій і наш час.

Служба підтримки Звітоператора

Тел.: (066) 695-97-78, (063) 698-70-75, (096) 263-91-78